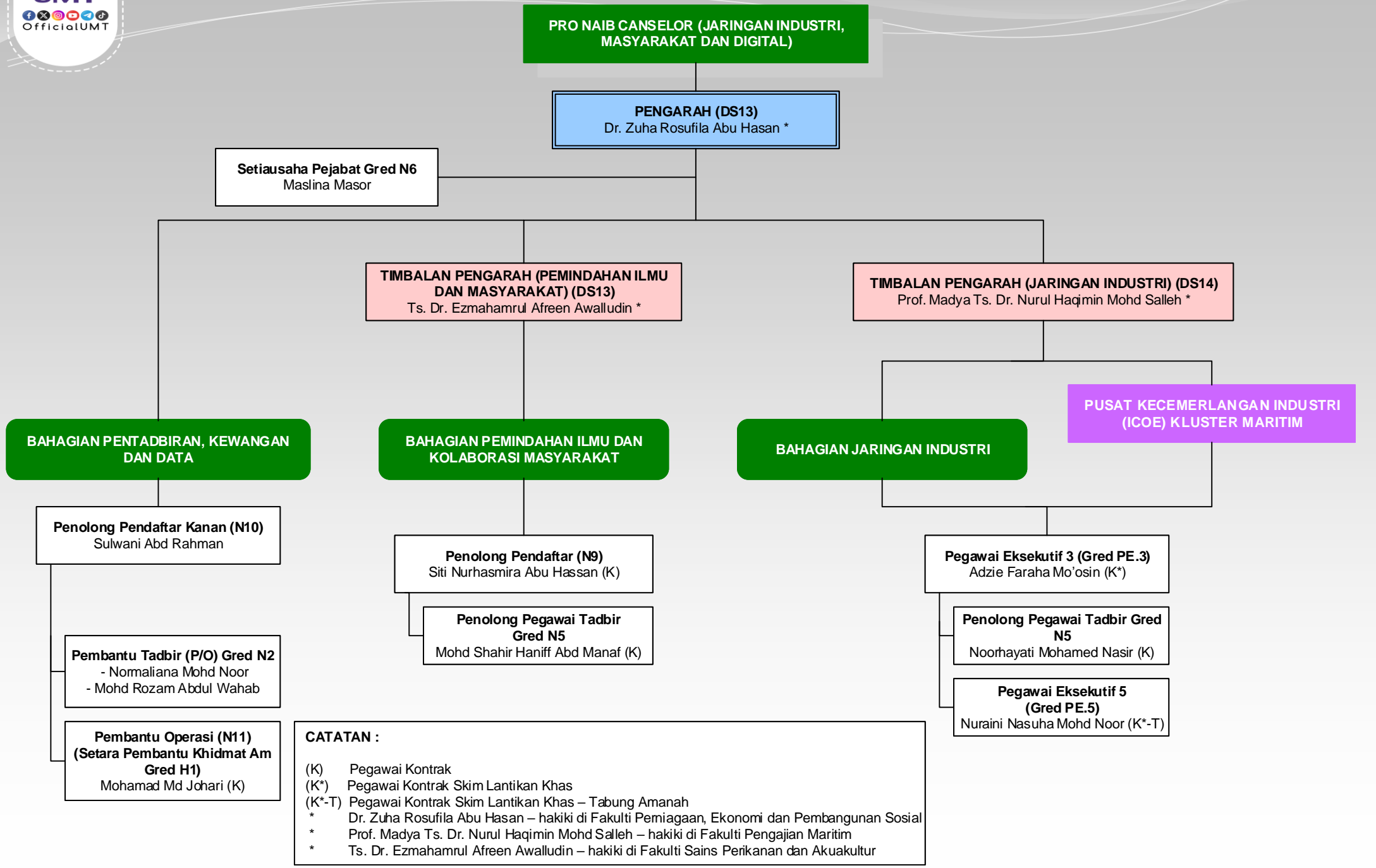




CARTA ORGANISASI – PUSAT PEMINDAHAN ILMU, JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT

Tarikh Kemas kini : 15 Oktober 2025



CATATAN :

- (K) Pegawai Kontrak
- (K*) Pegawai Kontrak Skim Lantikan Khas
- (K*-T) Pegawai Kontrak Skim Lantikan Khas – Tabung Amanah
- * Dr. Zuha Rosufila Abu Hasan – hakiki di Fakulti Pemiagaan, Ekonomi dan Pembangunan Sosial
- * Prof. Madya Ts. Dr. Nurul Haqimin Mohd Salleh – hakiki di Fakulti Pengajian Maritim
- * Ts. Dr. Ezmahamrul Afreen Awalludin – hakiki di Fakulti Sains Perikanan dan Akuakultur



CARTA FUNGSI – PUSAT PEMINDAHAN ILMU, JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT

PRO NAIB CANSOLOR (JARINGAN INDUSTRI, MASYARAKAT DAN DIGITAL)

PENGARAH

TIMBALAN PENGARAH (PEMINDAHAN ILMU DAN MASYARAKAT)

TIMBALAN PENGARAH (JARINGAN INDUSTRI)

BAHAGIAN PENTADBIRAN, KEWANGAN DAN DATA

- PENTADBIRAN**
- Mengurus pentadbiran am dan operasi pejabat.
 - Mengurus dan mengawal selia sumber manusia merangkumi rekod kehadiran, cuti, latihan, perjawatan dan kebajikan.
 - Mengurus aset iaitu inventori dan harta modal termasuk bekalan pejabat.
 - Menyediakan takwim untuk pelaksanaan program PTj.
 - Urusetia mesyuarat di peringkat PTj.
 - Urusetia Mesyuarat Jawatankuasa Jaringan Industri dan Masyarakat (JIIM), UMT.
 - Menyelaras pengurusan Kualiti PTj.
 - Urusetia laman web dan media sosial PTj.
 - Menyelaras penghantaran kertas-kertas pertimbangan dan cadangan untuk mesyuarat PTj dan universiti.
 - Mengurus pelaksanaan Program SULAM.
 - Mengurus Pelaksanaan Program USR.
 - Menyelaras pelaksanaan Projek Khas di bawah Teras 5.
- PENGURUSAN KEWANGAN**
- Menyediakan perancangan belanjawan bagi belanja mengurus PPIJIM.
 - Memastikan peruntukan belanja mengurus dibelanja mengikut ketetapan dan prosedur yang ditetapkan.
 - Pengurusan Tabung Amanah PPIJIM.
 - Mengendali urusan perolehan yang melibatkan bekalan dan perkhidmatan melalui proses tender, sebutharga dan pembelian terus.
 - Memastikan proses pembayaran mengikut peraturan yang ditetapkan.
 - Penyediaan laporan prestasi belanja.
 - Pengurusan Panjar Wang Runcit.
 - Mengurus penjana pendapatan PTj.
- PENGURUSAN DATA DAN PEMANTAUAN**
- Pengurusan data untuk Program Pemindahan Ilmu dan Program Tanggungjawab Sosial bagi pencapaian PSUMT, MyRA, MyMohes dan SETARA.
 - Penyediaan laporan PPIJIM dan Laporan Tahunan UMT.
 - Memantau pencapaian kandungan ezSNAP dan Teras 5 Pelan Strategik UMT 2018-2022.

BAHAGIAN PEMINDAHAN ILMU DAN KOLABORASI MASYARAKAT

- PENGURUSAN GERAN**
- Mengurus geran Knowledge Transfer Programme (KTP, Translasi KPT).
 - Mengurus geran dalaman (IKTAGS, Translasi UMT)
 - Melaksanakan pemantauan projek yang diluluskan untuk geran KTP dan geran dalaman.
 - Menyediakan pelaporan projek untuk geran KTP dan geran dalaman.
 - Menyelaras pelaksanaan Projek Khas di bawah Teras 5.
- JARINGAN KOMUNITI**
- Membantu penyidik UMT dalam memahami masalah komuniti setempat dan seterusnya merancang projek bersesuaian berdasarkan keperluan.
 - Menyelaras pameran penyelidikan dan citra universiti.
 - Mengurus aktiviti di bawah Asia-Pacific University-Community Engagement (APUCEN).
 - Menyediakan kertas kerja bagi perkara berkaitan pemindahan ilmu.
 - Menyediakan pangkalan data untuk projek keterlibatan komuniti dan pemindahan ilmu.
 - Mengurus dan menyelaras aktiviti kemasyarakatan.
 - Menyelaras program SULAM peringkat UMT.
- MAKMAL KOMUNITI**
- Mengurus dan menyelaras aktiviti yang melibatkan penggunaan makmal komuniti.
 - Mempromosi fasiliti Makmal Komuniti kepada warga UMT, komuniti dan industri.

BAHAGIAN JARINGAN INDUSTRI

- JARINGAN INDUSTRI**
- Menjalinkan kerjasama strategik bersama Bahagian Kolaborasi Industri dan Masyarakat, KPM, Kerajaan Negeri Terengganu, MNC, PLC dan GLC.
 - Merancang pelaksanaan aktiviti bersama Malim Industri UMT.
 - Mengurus Public-Private Research Network (PPRN).
 - Mengemaskini pangkalan data kerjasama industri di peringkat universiti termasuk data latihan industri UMT.
 - Menyediakan kertas kerja bagi perkara berkaitan jaringan industri.
 - Menyelaras pelaksanaan Projek Khas di bawah Teras 5.
 - Pelaporan aktiviti bagi Univesity@Industry.
- PENGURUSAN GERAN**
- Mengurus geran dalaman (PPRN@UMT).
 - Melaksanakan pemantauan projek yang diluluskan.
 - Menyediakan pelaporan projek (data).
- CEO@FACULTY PROGRAMME**
- Merancang, mengurus, dan mempromosi program CeO@Faculty di peringkat universiti.
 - Menggerakkan Jawatankuasa CeO@Faculty.

PUSAT KECEMERLANGAN INDUSTRI (ICoE) KLUSTER MARITIM

- ICoE KLUSTER MARITIM**
- Memperkasa dan memudahcara program Kebolehpasaran Graduan (Graduate Employability-GE) terutamanya dalam sektor maritim bagi memastikan sasaran yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) tercapai.
 - Mengenalpasti institusi awam dan swasta, agensi serta industri yang strategik untuk menjalinkan kerjasama dalam bidang maritim.
 - Memperkasa dan memudahcara program latihan ICoE Kluster Maritim merangkumi Latihan Industri Berstruktur (SIP), Latihan Industri (LI) program Tenaga Pengajar (ToT).
 - Bertindak sebagai pemudahcara bagi aktiviti jaringan dan kolaborasi dalam bidang maritim.
 - Mengurus dan mengemaskini pangkalan data industri yang terlibat bagi memudahkan operasi LI & SIP dalam bidang Maritim.
 - Menyelaras program perkongsian teknologi (penyelidikan dan pembangunan).

Nota : Tiada perubahan pada carta fungsi, kali terakhir kemas kini adalah pada 1 Januari 2024